

## 1. Rekisterinpitäjä

---

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri  
PL 100 (Puijonlaaksontie 2), 70029 KYS  
0171495-3

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

---

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460  
sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kuh.fi

Henkilöstön kehittämisspäälikkö Marja Hietämäki, puh. 044 717 2117  
sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kuh.fi

Tietosuojavastaava Auli Mikkonen, puh. 044 717 6894  
sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kuh.fi

## 3. Rekisterin nimi

---

Henkilötietojen käsittely koulutustoiminnassa

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

---

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin järjestämien koulutusten, mukaan lukien verkkokoulutukset, suunnittelu, toteutus, seuranta ja raportointi. Koulutusten taloudenhallinta ja laskutus sekä kehittäminen. Sairaanhoitopiiriin lakisääteisten ja vapaaehtoisten tehtävien hoitaminen.

Lisäksi sähköisten palvelujen käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan sekä teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen.

Rekisterissä ylläpidetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin järjestämiin koulutuksiin osallistuneiden omien työntekijöiden, ulkopuolisten organisaatioiden työntekijöiden, sopimus- ja yhteistyökumppaneiden sekä opiskelijoiden tietoja.

### Millaisissa käyttötarkoituksissa henkilötietoja voidaan käsitellä

Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:

- HRM-tietojärjestelmä / Uranetti
- Surveypal
- Rondo - sähköinen laskutusjärjestelmä
- Moodle-verkko-oppimisympäristö
- Istekki Oy:n käyttäjähallinta
- eLecture / Vidyo
- Planet eStream
- sähköinen tiedostopalvelin
- alueellinen koulutuskalenteri
- sähköposti

---

**Laskutusosoite**

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUIIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

**Posti- ja käyntiosoite**

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 60  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Rekisteri ei sisällä erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja.

### 5. Rekisterin tietosisältö

---

Rekisterissä ylläpidetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin järjestämiin koulutuksiin osallistuneiden omien työntekijöiden, ulkopuolisten organisaatioiden työntekijöiden, sopimus- ja yhteistyökumppaneiden sekä opiskelijoiden tietoja.

Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja

Henkilön perus-, tausta- ja tunnistetiedot

- henkilön perustiedot (mm. nimi, ammattinimike, yhteystiedot)
- työntekijän perustiedot (mm. osoite, y-tunnus)
- laskutukseen liittyvät tiedot (mm. laskutusosoite, y-tunnus, henkilötunnuksen loppuosa)
- käyttäjätunnus ja salasana
- HR-järjestelmään muodostuva tunnistetieto/-numero

Koulutuskohtaisesti henkilöltä voidaan kerätä myös seuraavia tietoja

- ammatillinen osaaminen
- työkokemus
- muu koulutukseen liittyvä oleellinen lisätieto
- henkilö itse voi tallentaa verkko-oppimisjärjestelmään myös mm. seuraavia tietoja: kieli, kuvaus, valokuva.

Koulutustoimintaan liittyvät osallistumistiedot

- tiedot koulutukseen ilmoittautumisesta ja osallistumisesta
- verkko-oppimisympäristön loki-tiedot, tiedot kurssisuorituksista ja arvioinneista
- koulutuspalautte
- asiantuntijaluento-/tallenne

### 6. Henkilötietojen säilytysaika

---

Tietojen säilytysajat määräytyvät Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman (ent. arkistonmuodostussuunnitelma) mukaisesti seuraavasti:

- koulutukseen ilmoittautuminen, säilytysmuoto sähköinen, 1 v
- paperisen osallistujalistan säilytys, 5 v
- palautte koulutuksesta, 2 v
- luettelot koulutukseen osallistuneista, 5 v
- koulutuksen suoritustiedot pidempikestoissa koulutuksissa, 5 v
- laskutukseen liittyvät tiedot, kirjanpitolain mukaisesti
- verkko-oppimisympäristöön tallentuvat tiedot säilyvät käyttäjätunnuksen voimassaoloajan. Koulutussuoritusten osalta yllä olevien säilytysaikojen mukaisesti.

---

**Laskutusosoite**

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLIKUNTA  
PL 900  
70029 KYS

**Posti- ja käyntiosoite**

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 60  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

---

Käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan seuraavasti:

Henkilöltä itseltään: henkilötiedot (järjestelmän kautta, lomakkeella tai sähköpostitse)

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

---

Rekisterin tietoja käsittelee rekisterin pitäjän, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin Koulutus- ja kehittämispalvelun työntekijät.

Henkilötietoja siirretään seuraaviin Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin sisäisiin palveluihin

- HRM-järjestelmä / Uranetti
- Rondo -laskujen kierrätys ja arkistointi

Talous- ja henkilöstöhallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä (1.1.2019 alkaen) sairaanhoitopiirin lukuun talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä ja Istekki Oy tietojärjestelmien käyttäjähallintaan ja tekniseen tukeen liittyvissä tehtävissä.

Henkilötietoja luovutetaan seuraavasti: Tilastotietoja koulutukseen osallistujien lukumääristä ilmoitetaan vuosittain KYSin henkilöstökertomukseen ja Kunnalliselle Työmarkkinalaitokselle. Osallistujaluettelo koulutuksen osatoteuttajalle, vastuuhenkilölle ja/tai asiantuntijoille tai laskutuksen liitteeksi koulutukseen näytteilleasettajana osallistuneelle yritykselle. Tiedot Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkuntien terveyskeskusten ja sairaaloiden osallistujamääristä koulutuksiin raportoidaan vuosittain ko. organisaation yhdyshenkilölle. Käyttäjätunnusten hallinnointia varten Istekki Oy:lle. Järjestelmän pääkäyttäjätehtäviin liittyen Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Luentotalenteiden jakelun yhteydessä sovitun mukaisesti.

Talous- ja henkilöstöhallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä sairaanhoitopiirin lukuun talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä ja Istekki Oy tietojärjestelmien käyttäjähallintaan ja tekniseen tukeen liittyvissä tehtävissä.

Käsittelyn ehdoista on sovittu kirjallisesti ja erilliseen sopimukseen perustuen.

## 9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

---

Ei

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

---

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen.

Manuaalinen aineisto, kuten paperiset osallistujaluettelot, säilytetään lukitussa tilassa, jonka jälkeen se hävitetään asianmukaisesti. Kulku tiloissa perustuu rajattuihin käyttöoikeuksiin.

Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelmassa (ent. arkistonmuodostussuunnitelma). Sähköisten järjestelmien osalta suojaus perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen.

## 11. Profilointi

---

Ei.  
Tietoja ei käytetä profilointiin.

.

## 12. Pysyvä säilytys

---

Ei.  
Ei sisällä pysyvästi säilytettäviä tietoja.

.

## 13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

---

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin.

#### **14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöimällä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

#### **15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

#### **16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.

#### **17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa-(EU 679/2016) ja tullaan säätämään sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.